

Réf. : M2668

Conception, déploiement et gestion d'une solution réseau pour les petites et moyennes entreprises



Support de cours :



Certification : 70-282

L'objectif de ce cours de trois jours est de fournir aux stagiaires les connaissances et les compétences nécessaires pour sélectionner, déployer et gérer une solution de réseau Microsoft pour les PME.

PRE-REQUIS

Avant de suivre ce cours, les stagiaires doivent maîtriser :

- ⌚ le partage de dossiers ;
 - ⌚ le démarrage et l'arrêt de services ;
 - ⌚ l'utilisation de Microsoft Management Console (MMC) ;
 - ⌚ la création et la gestion de comptes utilisateurs ;
 - ⌚ l'attribution des autorisations ;
 - ⌚ certains types d'implémentation des services TCP/IP tels que le service DNS (Domain Name System) et le protocole DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) et leur objectif (les stagiaires n'auront toutefois pas besoin de savoir implémenter ces services dans un environnement Microsoft Windows Server 2003) ;
 - ⌚ le service d'annuaire Active Directory® ;
 - ⌚ les objets Stratégie de groupe (GPO).
- En outre les stagiaires doivent posséder les certifications suivantes :
- ⌚ A+
 - ⌚ Net+.

PARTICIPANTS

Les candidats à ce cours sont des professionnels de l'informatique qui travaillent avec ou pour des PME. Ces professionnels peuvent être des revendeurs, des prestataires de services, des informaticiens d'entreprise, des informaticiens indépendants qui conçoivent, déploient et gèrent leurs propres solutions réseau, des dirigeants ou des employés de fabricants OEM et d'intégrateurs de systèmes.

CONTENU DU COURS

- Module 1** : Conception d'une solution réseau d'entreprise
- Module 2** : Installation et mise à niveau vers Windows Small Business Server 2003
- Module 3** : Configuration de Windows Small Business Server 2003 à l'aide de la liste des tâches
- Module 4** : Gestion de la messagerie et de la collaboration dans Windows Small Business Server 2003
- Module 5** : Gestion et analyse Windows Small Business Server 2003
- Module 6** : Installation ou mise à niveau vers Microsoft Windows Server™ 2003 Standard Edition
- Module 7** : Configuration de Windows Server 2003 Standard Edition
- Module 8** : Sécurisation d'un réseau Windows Server 2003 Standard Edition
- Module 9** : Gestion de Windows Server 2003 Standard Edition

Réf. : G103

Principes Fondamentaux du PC



Support de cours :

gtslearning Certification : Nous consulter

Ce cours pratique se déroule sur deux jours au cours desquels les participants apprennent à se servir d'un PC. Cette initiation s'adresse à la fois aux utilisateurs finals et aux débutants en assistance informatique. Objectifs :

- ⌚ Etre capable de décrire les composants d'un PC.
- ⌚ Savoir entretenir un ordinateur (nettoyage et maintenance préventive simple).
- ⌚ Savoir copier et déplacer des fichiers dans l'arborescence de répertoires DOS.
- ⌚ Savoir démarrer Windows et lancer des applications.
- ⌚ Savoir personnaliser l'environnement Windows en fonction de ses préférences

PRE-REQUIS

Bien qu'aucune expérience ne soit requise, nous vous recommandons d'inscrire à ce cours des personnes sachant au moins utiliser :

- ⌚ un clavier de PC ;
- ⌚ les touches Maj., Entrée, Retour, Verr. Maj. et Retour arrière ;
- ⌚ la souris, pour faire glisser des éléments et pour démarrer des applications Windows à l'aide d'un double clic.

Les participants sans aucune expérience doivent suivre une journée de formation afin d'acquérir ces connaissances. Ils peuvent également apprendre à manier la souris et le clavier à l'aide d'un kit d'autoformation. Il en existe plusieurs pour ce domaine d'apprentissage

PARTICIPANTS

Ce cours permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour utiliser un PC et un système d'exploitation. Les thèmes abordés intéressent les utilisateurs finals mais aussi les personnes qui manient l'informatique à d'autres fins et qui désirent améliorer leur formation PC.

CONTENU DU COURS

- Module 1** : Le Matériel
- Module 2** : Claviers, souris, imprimantes et périphériques
- Module 3** : Disk Operating System (DOS)
- Module 4** : Structure de fichiers DOS
- Module 5** : Autres commandes DOS utiles
- Module 6** : Systèmes D'exploitation Windows
- Module 7** : Gestion de Programmes
- Module 8** : Travailler avec les dossiers et les fichiers
- Module 9** : Autres Caractéristiques de Windows