

Réf. : B9043

Parcours Word 2002/2003 :
Gestion de long document

Microsoft



Support de cours :  Certification : 

Construire une structure de document pour faciliter les mises en forme répétitives (Styles, Modèles, Formulaires, Mode Plan, La Table des Matières.....).

PRE-REQUIS

La connaissance du parcours Word Prise en main est indispensable.

PARTICIPANTS

Ce cours est destiné aux utilisateurs du Windows.

CONTENU DU COURS

- Module 1** : Styles
 - Présentation et application d'un Style - Création d'un Style
- Module 2** : Modèles
 - Utilisation d'un Modèle existant - Création d'un nouveau Modèle
- Module 3** : Les formulaires
 - Généralités - Insertion d'un champ texte, Numérique ou Date
 - Insertion d'une case à cocher - Insertion d'une liste déroulante
 - Protection du formulaire et Sauvegarde - Utilisation du formulaire
- Module 4** : Le mode plan
 - Généralités et symboles du plan - Création d'un plan
 - Transformer un titre en texte normal - Transformer un texte normal en titre - Modifier le niveau d'un titre - Déplacement d'un titre - Supprimer et copier un chapitre
 - Réduire puis développer l'affichage d'un titre
 - Numérotation des titres
- Module 5** : Table des matières
 - Généralités
 - Création à partir du plan
 - Mise à jour

Réf. : B9044

Parcours Word 2002/2003 :
Les tableaux

Microsoft



Support de cours :  Certification : 

Créer et mettre en forme un tableau simple dans Word ;
Effectuer des calculs simples et trier dans un tableau ;
Concevoir un graphique Microsoft Graph ;
Création et manipulation des tableaux incrémentés et les tableaux Excel sur Word.

PRE-REQUIS

La connaissance du parcours Word Prise en main est recommandée.

PARTICIPANTS

Ce cours est destiné aux utilisateurs du Windows..

CONTENU DU COURS

- Module 1** : Créer et mettre en forme un tableau simple dans Word.
- Module 2** : Effectuer des calculs simples et trier dans un tableau
- Module 3** : Concevoir un graphique Microsoft Graph
- Module 4** : Création et manipulation des tableaux incrémentés
- Module 5** : Les tableaux Excel sur Word

Hors Déjeuner 90 DT ht 1 jour

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Networking Infrastructure Solutions
Learning Solutions

1 jour 90 DT ht Hors Déjeuner

Les stages sont régulièrement proposés dans nos centres de formation à Tunis et à Sfax.
Pour de plus amples renseignements sur les dates, veuillez nous contacter au 71 96 99 09

*Toutes les marques citées sont déposées par leurs propriétaires respectifs