

Réf. : B9010

Parcours Windows : Utiliser les fonctions de base pour personnaliser son PC

Microsoft®



Support de cours :



Certification :



Les manipulations de base, la manipulation des fenêtres, le bureau et la barre des tâches, le réglage et la personnalisation des différents paramètres du Windows et les accessoires Windows.

PRE-REQUIS

La connaissance du parcours découverte (Initiation PC) es recommandée..

PARTICIPANTS

Nouveaux utilisateurs.

CONTENU DU COURS

- Module 1** : Les manipulations de base
- Module 2** : La manipulation des fenêtres
- Module 3** : Le bureau et la barre des tâches
- Module 4** : Le réglage et la personnalisation des différents paramètres de Windows
- Module 5** : Ajout et suppression de programmes
- Module 6** : Multi-utilisateurs
- Module 7** : Voisinage réseau
- Module 8** : Les accessoires
- Module 9** : Aide

BA9010 مرجع :

استخدام الكمبيوتر وإدارة الملفات -
مايكروسوفت ويندوز 2002

Microsoft®



بدون امتحان

gtslearning

سند الدرس

صممت هذه المادة لإعداد المتدربين لامتحان الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر تطبيق رقم 2. ستمكّن هذه الدورة المتدربين من استخدام نظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز 2002 وذلك لإدارة الملفات والمجلدات؛ واستخدام البرامج التطبيقية الأساسية؛ وطباعة المستندات. صممت هذه الدورة للتناسب مع منهج الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر إصدار 3.0، ولكن يمكن استخدامها أيضا مع المنهج السابق إصدار 1.5.

المعرفة السابقة :

الخبرة غير مطلوب في استخدام الكمبيوتر أو نظام التشغيل ويندوز.

الفئة المستهدفة :

مستخدمو مايكروسوفت ويندوز الحديثون أو السابقون الذين يرغبون في اكتساب معرفة جيدة في استخدام أجهزة الكمبيوتر ومعرفة كيفية إدارة الملفات في وقت زمني قصير.

خطة الدورة :

1. بدء العمل مع مايكروسوفت وورد 2002
2. القوائم والأوامر و صناديق الحوار
3. قائمة أبدأ وشريط المهام
4. العمل مع المجلدات
5. العمل مع الملفات
6. تطبيقات ويندوز 2002
7. الطباعة

Microsoft®
GOLD CERTIFIED
Partner

Networking Infrastructure Solutions
Learning Solutions

يوم واحد

145 DT ht

Hors Déjeuner 90 DT ht 1 jour